

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sopimus opiskelijan henkilökohtaisen avustajapalvelun kustannusten korvaamisesta**  
**TRE:4669/12.02.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 806 2669. etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus opiskelijan henkilökohtaisen avustajapalvelun kustannusten korvaamisesta Pirkkalan kunnan (Y-tunnus: 0152084-1) ja Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) välillä.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Pirkkalan kunnalla on oppivelvollisuuslain (1214/2020) perustella velvollisuus ohjata oppivelvollista hakeutumaan ko. lain 4 §:ssä tarkoitettuun hänelle soveltuvaan koulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin. Oppivelvollisen tilanne ja tuen tarve selvitetään yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa.

Sopimuksessa sovitaan erään pirkkalalaisen oppivelvollisen opiskelijan henkilökohtaisen avustajapalvelun sisällöstä ja kustannusten jaosta Pirkkalan kunnan ja Tredun välillä. Pirkkalan kunta on sitoutunut maksamaan opiskelijan tarvitseman henkilökohtaisen avustajapalvelun vähintään 18.9.-19.11.2023 välisen ajan ja enintään 22.12.2023 asti. Pirkkala maksaa sopimuksessa sovittujen tehtävien hoitamisesta Tredulle 5 729,38 euroa (alv 0 %) 18.9.-19.11.2023 väliseltä ajalta. Mikäli sopimusta jatketaan, on sopimushinta 20.11.-22.12.2023 väliselle ajalle 2 801,02 euroa (alv 0 %).

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 4.4.2023 § 58) mukaan koulutuspäällikkö päättää (arvonlisäveroton hinta alle 10 000 €) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

**Tiedoksi**

Pirkkalan kunta (opetuspäällikkö Mikko Salkinoja ja suunnittelija Pirjo Belcher), tredu.laskutus@tampere.fi, Raija Mäkelä

Liitteet:

1 Sopimus opiskelijan henkilökohtaisen avustajapalvelun kustannusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

korvaamisesta

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, Pynikin kampus 3

**Viranhaltijapäätös**

09.10.2023

4 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.